



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

EDITAL 12/2022, 14 de setembro de 2022.

Estabelece critérios para contratação e rescisão de contrato de pessoal do Quadro de servidores do Município de Patos de Minas.

O Prefeito do Município de Patos de Minas, no uso de suas atribuições legais, e com vistas ao atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, tendo em vista o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, a Lei Complementar nº 097/99, o inciso IX do art. 95 da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar nº 018 de 14/12/1993 e alterações, consoante às normas contidas neste Edital.

1 - DAS VAGAS, HABILITAÇÃO, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO.

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração. Todas as etapas do referido Processo Seletivo Simplificado serão efetuadas por uma Comissão Coordenadora nomeada por ato do Chefe do Poder Executivo, de acordo com a Portaria nº 4.642, de 28 de junho de 2022.

1.2 - O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para o provimento do cargo nas quantidades, carga horária, e remuneração a seguir especificada:

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTOS BÁSICOS
TNSI/Médico Gastroenterologista	1	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.399,62 (quatro mil, trezentos e noventa e nove reais e sessenta e dois centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária + 50% de incentivo quando lotado nos Serviços Especializados



PREFEITURA DE
PATOS DE MINAS

TNSI/Médico Oftalmologista	1	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.399,62 (quatro mil, trezentos e noventa e nove reais e sessenta e dois centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária + 50% de incentivo quando lotado nos Serviços Especializados
TNSI/Médico Otorrinolaringologista	1	22 horas semanais ou número de atendimentos de acordo com o Decreto nº 4.711/2019	R\$ 4.399,62 (quatro mil, trezentos e noventa e nove reais e sessenta e dois centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária + 50% de incentivo quando lotado nos Serviços Especializados
Médico Especialista Pediatra Plantonista	1	24 horas semanais (2 plantões de 12 h)	R\$ 11.610,35 (onze mil seiscentos e dez reais e trinta e cinco centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária
Médico Generalista/ Plantonista	Cadastro reserva	24 horas semanais (2 plantões de 12 h)	R\$11.610,35 (onze mil, seiscentos e dez reais e trinta e cinco centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária
Médico PSF	Cadastro reserva	40 horas semanais	R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais)
TNSI/Engenheiro Florestal	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 4.355,76 (quatro mil, trezentos e Cinquenta e cinco reais e setenta e seis centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária
TNSI/Psicólogo Social	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$ 4.355,76 (quatro mil, trezentos e Cinquenta e cinco reais e setenta e seis centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária
Fiscal de Meio Ambiente	1	30 horas semanais	R\$ 1.320,13 (um mil, trezentos e vinte reais e treze centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária
Educador Social	2	30 horas semanais	R\$ 1.320,13 (um mil, trezentos e vinte reais e treze centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária



PREFEITURA DE
PATOS DE MINAS

Agente de Administração I	1	30 horas semanais	R\$ 1.320,13 (um mil, trezentos e vinte reais e treze centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária
Motorista de Veículo Pesado I	1	30 horas semanais	R\$ 1.320,13 (um mil, trezentos e vinte reais e treze centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária
OFICIAL I / Pedreiro	Cadastro reserva	30 horas semanais	R\$1.275,79 (Um mil, duzentos e setenta e cinco e setenta e nove centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária.
Jardineiro	2	30 horas semanais	R\$1.246,85 (um mil, duzentos e quarenta e seis reais e oitenta e cinco centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária.
Almoxarife	1	30 horas semanais	R\$ 1.275,73 (um mil, duzentos e setenta e cinco reais e setenta e três centavos) + R\$ 148,23 (cento e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) de vantagem pecuniária.

1.3 . O Candidato poderá inscrever-se desde que possua a formação abaixo estabelecida como Requisitos Básicos.

***TNSI/Médicos Especialistas:** Curso Superior em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais (CRM- MG), Residência ou especialização na área escolhida.

***Médico Generalista/Plantonista:** Curso Superior em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais (CRM- MG).

***Médico do PSF:** Curso Superior em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais (CRM- MG).



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

***Técnico Nível Superior I/Engenheiro Florestal:** Curso superior completo em Engenharia Florestal e registro no conselho da categoria, carteira de habilitação “B”, apresentar comprovante de experiência profissional prática nas áreas de: análises ambientais, diagnósticos ambientais, avaliações fitossanitárias, uso de ferramentas de geoprocessamento, leitura e elaboração de mapas.

*** Técnico Nível Superior I/Psicólogo Social:** Curso superior completo em Psicologia e registro no conselho da categoria e especialização em Psicologia Social.

*** Fiscal de Meio Ambiente:** Ensino Médio, Carteira Nacional de Habilitação A e B – “CNH A e B”.

***Educador Social:** Ensino Médio, apresentar comprovante de experiência profissional prática de 6 (seis) meses na área social/projetos sociais, irá atuar com o público prioritário da Assistência Social.

***Agente de Administração I:** Ensino Médio Completo com diploma de conclusão de curso de Auxiliar ou Assistente Administrativo; apresentar comprovante de experiência profissional prática mínima de 6 (seis) meses na função de Auxiliar ou Assistente Administrativo.

***Motorista de Veículo Pesado I:** Ensino Fundamental Incompleto, Carteira Nacional de Habilitação D – “CNH D”.

***OFICIAL I / Pedreiro:** Quatro primeiras séries do 1º Grau;

***Jardineiro:** Alfabetizado, apresentar comprovante de experiência profissional prática em técnicas de jardinagem e em viveiro.

***Almoxarife:** 1º Grau Completo, apresentar comprovante de experiência profissional prática de 6 (seis) meses na função, irá atuar na movimentação e controle de mercadorias do estoque.

1.4 - A remuneração constante do item **1.2** poderá ser acrescida de outras vantagens, previstas nos instrumentos legais vigentes.

1.5 - Além da remuneração, o candidato contratado terá direito a um cartão vale-alimentação no valor de R\$ 635,00 (seiscentos e trinta e cinco reais).



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

1.6 - O processo seletivo constará de Análise de Experiência e Títulos.

1.7 - O Extrato deste edital será publicado no Diário Oficial do Município e no site oficial da Prefeitura de Patos de Minas, www.patosdeminas.mg.gov.br, de acordo com Cronograma exposto no **ANEXO II** deste Edital.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1 - Para efetivar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) - Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado disponível nesse edital e se inscrever no aplicativo **Conecta Patos**.

** O Conecta Patos está disponível gratuitamente nas lojas do Google Play ou App Store. Basta buscar o nome do aplicativo e clicar em "baixar". Já instalado, é preciso entrar e criar o cadastro. Essa etapa também é simples, bastando preencher alguns dados pessoais (nome, e-mail, telefone) e criar uma senha. Depois de seguir esses passos e clicar em "login", o usuário já pode desfrutar de todos os benefícios e facilidades do aplicativo.*

b) - Cadastrar-se no período entre 00h01min do dia **20/09/2022 a 21/09/2022** até 23h59min, observado o horário oficial de Brasília/DF, através do requerimento específico disponível na página citada;

c) - informar o cargo a que deseja concorrer;

d) - incluir documentação digitalizada solicitada, para fins de conferência das informações prestadas.

2.2 - A inscrição no presente Processo Seletivo implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus anexos e eventuais retificações, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.3 - O candidato será responsável por preencher corretamente todos os campos do requerimento de inscrição e incluir a documentação solicitada.



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

2.4 - Para a efetivação da inscrição, o candidato deverá preencher e transmitir corretamente todos os dados do requerimento de inscrição, impreterivelmente no prazo estabelecido no item **2.1**. alínea b.

2.5 - A Prefeitura Municipal de Patos de Minas não se responsabiliza por pedidos de inscrição não confirmados por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados por parte do candidato.

2.6 - O candidato obterá seu comprovante de inscrição após finalizar sua inscrição no sistema.

2.7 - No ato da inscrição, o candidato indicará o cargo a que concorre e demais dados solicitados, responsabilizando-se pelas informações, indicando se é pessoa com deficiência, o tipo de deficiência e se tem interesse em vagas destinadas a pessoas com deficiência. Deverá se autodeclarar preto ou pardo se tiver interesse em vagas destinadas a cotas para negros.

2.8 - Caso, quando do processamento das inscrições para o Processo Seletivo, for verificada a existência de mais de uma inscrição para o mesmo cargo por um mesmo candidato, somente será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pela data e hora de envio pelo candidato, via Internet, do requerimento através do sistema de inscrições on-line Conecta Patos. Conseqüentemente, as demais inscrições para o mesmo cargo feita pelos candidatos nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

2.9 - As informações prestadas no ato da inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato.

2.10 - Os candidatos deficientes que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do art. 37 da Constituição da República e na Lei Complementar Municipal nº 97, de 25 de maio de 1999, alterada pela LC 504/2015, é assegurado o direito de inscrição para os cargos no Processo Seletivo Simplificado cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuem;

2.11 - Das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, 10% (dez por cento) serão reservadas a candidatos deficientes;

2.11.1 - Caso a aplicação do percentual de 10% (dez por cento) resulte em número fracionado, arredondar-se-á a fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro subsequente, e a fração inferior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro anterior;

2.12 - As vagas reservadas aos candidatos deficientes que não forem providas por falta de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado ou aprovados na perícia médica serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória;

2.13 - Para fins de identificação de cada tipo de deficiência, adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, combinado com o enunciado da Súmula 377 do STJ;

2.14 - Ressalvadas as condições especiais contidas no Decreto nº. 3.298/99, e neste Edital, os candidatos deficientes participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências de cada cargo disponibilizado e aos critérios de seleção e classificação;

2.15 - O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá marcar a opção no link de inscrição e informar a deficiência e enviar o laudo médico (original ou cópia autenticada), emitido no prazo máximo de 90 (noventa) dias anterior ao término das inscrições para o e-mail rh@patosdeminas.mg.gov.br, com o tipo de deficiência, conforme descrito no subitem **2.7**, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID;

2.16 - Os candidatos deficientes classificados que vierem a ser convocados para os procedimentos pré-admissionais serão submetidos, a avaliação de saúde pela Medicina do Trabalho a fim de se verificar a existência da deficiência declarada e a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições a serem desempenhadas nos cargos especificados no **ANEXO I** deste edital, nos termos do art. 43 do Decreto Federal nº 3.298/1999, sendo observadas:



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

- a) - As informações fornecidas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) - A natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar;
- c) - A viabilidade das condições de acessibilidade e de adequações do ambiente de trabalho à execução das tarefas;
- d) - A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;

2.16.1 - A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará a exclusão do candidato do quantitativo de vagas reservadas às pessoas com deficiência e sua inclusão apenas na listagem por cargo. O Município de Patos de Minas convocará, então, o próximo candidato com deficiência ou o próximo da lista geral por cargo, caso a listagem de pessoas com deficiência do referido cargo já se tenha esgotado.

2.17 - O candidato quando da sua admissão, inscrito como deficiente, se declarado inapto na inspeção da Medicina do Trabalho não assumirá o contrato.

2.18 - O percentual destinado à reserva de vagas para negros obedecerá aos critérios dispostos na Lei Municipal nº 7.087/2015.

2.19 - De acordo com a Lei Municipal nº 7.087/2015, aos candidatos que se declararem negros será reservado a cota de 10% (dez por cento) das vagas para cada cargo, conforme o quantitativo estabelecido neste edital.

2.20 - Se, na apuração do número de vagas reservadas a negros, resultar número decimal igual ou maior do que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior e, se menor do que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente inferior, conforme previsto na Lei Municipal nº 7.087/2015 em seu art. 1º, §2º.

2.21 - A convocação dos candidatos na condição de reserva de vagas para negros obedecerá ao seguinte critério: a reserva de vagas será disponibilizada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 5 (cinco), conforme previsto na Lei Municipal nº 7.087/2015 em seu art. 1º, §1º.

2.22 - Para concorrer às vagas para negros, o candidato deverá manifestar, no ato da inscrição, o desejo de participar do Processo Seletivo Simplificado nessa condição, se declarando preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, de acordo com o art. 2º da Lei Municipal nº 7.087/2015.

2.23 - A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais estabelecidas, caso não opte pela reserva de vagas.

2.24 - O candidato que, no ato da inscrição, se declarar negro, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo e, também, em lista específica de candidato na condição de negro, por cargo.

2.25 - Havendo coincidência na ordem de convocação entre cotistas do programa de reserva de vagas para negros e candidato com deficiência, será convocado primeiramente os candidatos inscritos nas vagas destinadas a pessoas com deficiência, como previsto na Lei nº 7.087/2015, art. 4º.

2.26 – Em caso de empate na pontuação entre os candidatos de que trata o subitem anterior, os critérios de desempate a serem observados serão aqueles previstos no item 4 (quatro) deste Edital.

2.27 - Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso, em conformidade com o disposto no art. 3º e §§1º e 2º da lei 7.087/2015.

2.28 - As vagas reservadas aos negros que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou por não enquadramento no programa de reserva de vagas, serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem geral de classificação por cargo, conforme disposto no art. 3º, § 3º da lei 7.087/2015.

2.29 - O candidato que ingressar pelas cotas assinará uma declaração na ocasião de sua admissão junto ao Município de Patos de Minas.

2.30 - De acordo com o parágrafo único do artigo 2º, da Lei Municipal nº 7.087/2015, na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, e, se houver sido contratado, ficará sujeito à rescisão de



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

seu contrato, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

2.31 - As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, pelo aplicativo Conecta Patos, incluindo cópia digitalizada das documentações que comprovem as informações, do dia **20/09/2022 e 21/09/2022**.

3 - DA ANÁLISE DOS TÍTULOS:

3.1 - A análise dos documentos será supervisionada pela Secretária Municipal de Administração, através da Comissão nomeada pelo executivo.

3.2 - A Análise visa aferir o perfil do candidato a partir do nível de escolaridade e conhecimentos, devidamente comprovados, de acordo com a Função Temporária a que concorre e conforme os dados curriculares que serão informados e preenchidos pelo candidato.

3.3 - Todos os documentos deverão ser anexados de uma única vez, no ato da inscrição, não se admitindo complementação, inclusão e ou substituição de documentos.

3.4 - No quesito experiência não haverá atribuição de pontuação máxima.

3.5 - A comprovação da experiência profissional refere-se a atividades relacionadas aos cargos/áreas de conhecimento/especialidades **PRÁTICA** constantes deste Edital, devendo ser feita da seguinte forma;

→ **A experiência profissional prestada na iniciativa privada** deverá ser comprovada mediante apresentação da cópia do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS com registro do **período de início e término** do trabalho concernente com as tarefas do cargo pretendido.

→ **A experiência profissional prestada no setor público** deverá ser comprovada por declaração com registro do período de **início e término** do trabalho realizado, quando for o caso, e a espécie do serviço realizado concernente com as tarefas do cargo pretendido. A declaração deverá ser emitida em papel timbrado, com identificação e assinatura legível da autoridade emissora do documento.

→ **A experiência profissional do prestador de serviços autônomo** deverá



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

ser comprovada por declaração do empregador, com registro do **período de início e término** do trabalho concernente com as tarefas do cargo pretendido. A declaração deverá ser emitida com identificação e assinatura legível da autoridade emissora do documento. Caso a declaração não seja emitida em papel timbrado a mesma deverá constar nome, CPF e endereço do declarante.

3.6 - NÃO SERÁ PONTUADA EXPERIÊNCIAS EM PERÍODOS CONCOMITANTES.

3.8 - As certidões ou declarações de conclusão de cursos mencionados neste Edital, nos critérios de pontuação, referem-se a cursos comprovadamente concluídos.

3.9 - Os títulos referentes à conclusão de curso de especialização deverão ser reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura - MEC. Os cursos de Pós-Graduação em nível de mestrado ou de doutorado deverão ser de cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior-CAPES/Ministério da Educação e Cultura – MEC. Caso o candidato ainda não tenha posse de seu diploma de mestrado e doutorado, deverá apresentar em seu lugar a ata da dissertação ou a ata da defesa de tese e comprovante de que o curso é reconhecido pela CAPES emitido pela instituição de ensino.

3.10 - O título referente a Curso de Pós-Graduação, quando for realizado no exterior somente será considerado válido se o documento estiver traduzido para o português, por tradutor juramentado e em conformidade com as normas estabelecidas na Resolução nº 01, de 03 de abril de 2001, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, que estabelece normas para os cursos de Pós- Graduação.

3.11 - O mesmo certificado de Especialização não poderá ser utilizado em mais de uma modalidade nos critérios de pontuação.

3.12 - Serão recusados os Títulos que não atenderem às exigências deste Edital.

3.13 - Na análise títulos serão atribuídos no máximo 10 (dez) pontos de acordo com os critérios de pontuação abaixo, sendo avaliadas as competências, habilidades, segundo os requisitos definidos no Quadro a seguir:



PREFEITURA DE
PATOS DE MINAS

TNS // MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA, TNS // MÉDICO OFTALMOLOGISTA, TNS // MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA, TNS // MEDICO ESPECIALISTA PEDIATRA PLANTONISTA, MÉDICO GENERALISTA/PLANTONISTA, MÉDICO PSF

PONTUAÇÃO POR TREINAMENTOS, CURSOS DE CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-Graduação na área de saúde, <i>Lato Sensu</i> , reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas. Residência credenciada pelo MEC ou Título de Especialista – Exceto na especialidade do cargo pretendido.	2,00	2,00
Pós-Graduação Stricto Sensu- Mestrado	3,00	3,00
Pós-Graduação Stricto Sensu- Doutorado	5,00	5,00
PONTUAÇÃO	-	10,00
PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PRÁTICA NA FUNÇÃO	TEMPO	PONTUAÇÃO
Pontuação por experiência profissional prática na função pretendida	1 mês	1 ponto

TNSI/ENGENHEIRO FLORESTAL, TNSI/PSICÓLOGO SOCIAL

PONTUAÇÃO POR TREINAMENTOS, CURSOS DE CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-Graduação na área de administração, <i>Lato Sensu</i> , reconhecido pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas.	2,00	2,00
Pós-Graduação Stricto Sensu- Mestrado	3,00	3,00
Pós-Graduação Stricto Sensu- Doutorado	5,00	5,00
PONTUAÇÃO	-	10,00
PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PRÁTICA NA FUNÇÃO	TEMPO	PONTUAÇÃO



PREFEITURA DE
PATOS DE MINAS

Pontuação por experiência profissional prática na função pretendida	1 mês	1 ponto
--	-------	---------

FISCAL DE MEIO AMBIENTE, EDUCADOR SOCIAL, AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO I, MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO I, OFICIAL I / PEDREIRO, JARDINEIRO, ALMOXARIFE

PONTUAÇÃO POR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PRÁTICA NA FUNÇÃO	TEMPO	PONTUAÇÃO
Pontuação por experiência profissional na função pretendida - PRÁTICA	1 mês	1 ponto

4 - DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

4.1 - Para a Função Temporária a pontuação final dos candidatos habilitados será igual ao somatório dos resultados obtidos na Análise dos Títulos.

4.2 - Para desempate serão adotados os seguintes critérios, observado a ordem abaixo:

4.2.1 - Maior idade, superior a 60 (sessenta) anos, considerando dia, mês e ano de nascimento, Lei Federal nº 10.741 de 01/10/2003 - Estatuto do Idoso.

4.2.2 - Maior Idade.

4.2.3 - Maior nota no critério Experiência.

5 - DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

5.1 - Os candidatos selecionados no Processo Seletivos Público Simplificado, na forma estabelecida neste Edital, serão investidos na Função Temporária se atenderem às seguintes exigências:

a) - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

República;

- b)** - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, quando da convocação;
- c)** - Estar quite com a justiça eleitoral;
- d)** - Estar quite com o serviço militar, se masculino;
- e)** - Apresentar Atestado de Saúde Ocupacional - ASO - que comprove aptidão física;
- f)** - Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a admissão nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal;
- g)** - Não ser aposentado por invalidez;
- h)** - Não ter sofrido limitação de funções;
- i)** - não exercer atividade remunerada junto à administração pública, direta ou indireta, em suas três esferas, salvo nos casos de acumulação lícita prevista no art. 37, inciso XVI, alíneas a, b, c, da Constituição Federal;
- j)** - comprovar escolaridade exigida para o cargo conforme estabelece item 1.3;
- k)** - não ter sido demitido do serviço público local nos últimos 05 (cinco) anos;

5.2 - No ato da investidura na Função Temporária, anular-se-ão, sumariamente, todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas mera expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, à disponibilidade orçamentária, à existência da vaga, ao exclusivo interesse e conveniência da Administração e da rigorosa ordem de classificação.

6.2 - Após convocação o selecionado terá o prazo máximo de **05 (cinco) dias**



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

para atender a convocação e **07 (sete) dias** úteis para apresentar documentação e entrar em efetivo exercício.

6.3 - O Selecionado que não comparecer a convocação no prazo de **05 (cinco)** dias, ou não apresentar a documentação necessária para a admissão até **7 (dias) úteis** após o atendimento a convocação, será considerado desistente, perdendo a oportunidade de contrato pelo Processo Seletivo 12/2022, passando a oportunidade para o próximo candidato aprovado da Lista de Classificados.

6.4 - Após a divulgação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão Coordenadora convocará os candidatos habilitados, no diário oficial, por telefone, e-mail, conforme distribuição de vagas disposta no Quadro 01, obedecendo à ordem de classificação, caso o candidato não atenda a convocação dentro do prazo estabelecido no item **6.2**, será considerado desistente.

6.5 - As demais convocações que se fizerem necessárias, serão processadas também por telefone ou e-mail, observando-se rigorosamente a ordem de classificação.

6.6 - É de responsabilidade dos selecionados manter os dados de endereço de e-mail, telefone e residencial atualizados, qualquer alteração deve ser informada através de Protocolo, na Plataforma AprovaDigital de Processo Digital, link: <https://patosdeminas.aprova.com.br>.

6.7 - No ato da contratação, o candidato abrirá processo admissional digital através da plataforma AprovaDigital, link: <https://patosdeminas.aprova.com.br>, e enviar cópia dos documentos originais, as quais, serão conferidas, pelo responsável do setor de pessoal da secretaria em que o classificado for lotado, e, posteriormente, encaminhado para a Gerência de Recursos Humanos, na Prefeitura Municipal, para assinatura do Contrato.

6.8 - O candidato aprovado, quando convocado, deverá apresentar, obrigatoriamente, para efeito de contrato, os seguintes documentos:

a) - Foto 3x4 (colorida);

b) - Conta Banco Santander;



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

- c)** - Cópia de Comprovante de Endereço Atualizado;
- d)** - Cópia da Carteira de Identidade (RG) frente e verso;
- e)** - Cópia da Carteira de Motorista (frente e verso) e prontuário do motorista para os cargos de Motorista de Veículo Pesado I, TNSI/Engenheiro Florestal e Fiscal de Meio Ambiente.
- f)** - Cópia do CPF;
- g)** - Cópia do Título de Eleitor frente e verso;
- h)** - Número do PIS/PASEP;
- i)** - Cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino até 45 anos;
- j)** - Cópia da Carteira do Registro da Categoria, ou documento equivalente;
- k)** - Cópia da Certidão de Nascimento ou casamento, de acordo com o estado civil, com data de emissão inferior a (90) noventa dias;
- l)** - Cópia do CPF do cônjuge;
- m)** - Cópia da certidão de nascimento dos filhos e dependentes;
- n)** - Cópia do CPF dos filhos e dependentes;
- o)** - Comprovante de escolaridade, apresentar diploma conforme habilitação exigida pelo cargo.
- p)** - Certidão Cível Negativa - Site TJMG <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/> > Certidão Judicial > Emissão de Certidões Judiciais > Solicitar Certidão Judicial

Link de acesso ao Sistema de Emissão de Certidão > Natureza Cível – Tipo Normal - Comarca de Patos de Minas;
- q)** - Certidão Criminal Negativa - Site TJMG <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/> > Certidão Judicial > Emissão de Certidões Judiciais > Solicitar Certidão Judicial



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

Link de acesso ao Sistema de Emissão de Certidão > Natureza Criminal – Tipo Normal - Comarca de Patos de Minas;

r) - Comprovante de Regularidade do CPF – Emitido no site da Receita Federal;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>

s) - Certidão de quitação com as obrigações eleitorais - Emitido no site TRE/MG >
<http://www.tre-mg.jus.br/>

t) - CNIS- Extrato de Contribuições Previdenciárias, completo, com as informações cadastrais do candidato e relação de todas as suas contribuições previdenciárias. Emitido no site ou direto nas Agências do INSS;

u) - Atestado de Saúde Ocupacional – Pré admissional; emitido pelo setor de Medicina do Trabalho da Prefeitura Municipal de Patos de Minas o candidato deve apresentar os exames complementares:

RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS (Conforme Decreto 4.425/2018 – Alterado pelo Decreto 5.150/2021)

ATENÇÃO: Além dos exames médicos, apresentar também:

- Xerox do cartão de vacina (Hepatite B, Febre Amarela, Tétano, Covid-19) e Rubéola (apenas mulheres)
- Laudo Psicológico de aptidão para o trabalho na função pretendida.

Obs.: Para os cargos que forem necessários os exames de RX, Laringoscopia Indireta com Laudo Descritivo, ECG com laudo e EEG com laudo e se for feito por convênio, será necessário a Solicitação dos Exames Médicos com assinatura do médico. Essa solicitação poderá ser retirada na GESAT – Medicina do Trabalho

Médicos: Hemograma completo, Glicemia (jejum), Anti-HBsAg, Anti-HCV.

TNSI/ Engenheiro Florestal: Hemograma completo, Glicemia (jejum).

TNSI/ Psicólogo Social: Hemograma completo, Glicemia (jejum).



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

Fiscal de Meio Ambiente: Hemograma completo, Glicemia (jejum).

Educador Social: Hemograma completo, Glicemia (jejum).

Agente de Administração I: Hemograma completo, Glicemia (jejum).

Motorista de Veículo Pesado I: Hemograma completo, Glicemia (jejum), ECG com laudo, EEG com laudo, Acuidade visual, Audiometria RX de coluna cervical (Ap/Perfil com laudo), RX da coluna lombossacra (Ap/Perfil) com laudo.

OFICIAL I / Pedreiro: Hemograma completo; Glicemia (jejum); ECG com laudo; EEG com laudo; Audiometria; RX da coluna lombossacra (Ap/Perfil) com laudo; Laudo psicológico de aptidão para o trabalho.

Jardineiro: Hemograma completo, Glicemia (jejum), RX da coluna lombossacra (Ap/Perfil) com laudo, Audiometria, Colinesterase plasmática.

Almoxarife: Hemograma completo, Glicemia (jejum).

→ Com os resultados prontos ligar e agendar o exame Pré-Admissional na Gerência de Saúde Ocupacional, Segurança do Trabalho e Assistência ao Servidor – GESAT- pelo telefone **(34) 3822-9760**;

6.9 - O candidato que, dentro do prazo estipulado no item **6.2**, não reunir os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

7 - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

7.1 - O município de Patos de Minas, através da Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado divulgará o resultado final através de publicação no Diário Oficial do Município e no site da Prefeitura de Patos de Minas, contendo a relação dos candidatos habilitados em ordem decrescente de pontuação final, por Função Temporária e de acordo com a opção declarada no ato da inscrição.



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

7.2 - Nas publicações das listagens de todos os resultados do Processo Seletivo Simplificado constarão:

a) - Os candidatos habilitados em ordem de classificação final, com a nota final, por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição;

b) - Em listagem separada, os candidatos deficientes habilitados, com a nota final por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição.

c) - Em listagem separada, os candidatos negros habilitados, com a nota final por Função Temporária, de acordo com a opção do cargo declarado no ato da inscrição.

8 - DA RESCISÃO DE CONTRATO

8.1 – A rescisão será processada mediante ofício por qualquer das partes, respeitadas as disposições específicas do contrato.

8.2 - A extinção do contrato deverá ser comunicada por meio de protocolo, de acordo com parágrafo único do art. 12 da Lei Complementar 461/2014.

9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 - A validade do Processo Seletivo Simplificado está restrita a existência de excepcional interesse público. A Comissão Coordenadora reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária observando o número de vagas existentes.

9.2 - Todos os cálculos para cômputo da pontuação dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado serão realizados com 02 (duas) casas decimais, arredondando-se para mais sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a 05 (cinco).

9.3 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar frequentemente quaisquer comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, que serão divulgados, no site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas.

9.4 - Os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, classificação, divulgação dos resultados, recursos e o resultado final serão divulgados, Diário Oficial do



PREFEITURA DE PATOS DE MINAS

Município e site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, por meio da Comissão Coordenadora.

9.5 - Os termos deste Edital somente poderão ser questionados ou impugnados até a data de início das inscrições, previsto no **ANEXO II** após sua publicação no site da Prefeitura Municipal de Patos de Minas, mediante requerimento fundamentado, devidamente protocolado e assinado pelo interessado, dirigido a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado, no e-mail, **rh@patosdeminas.mg.gov.br**.

9.6 - Não será fornecido qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado ao candidato.

9.7 - Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a etapa correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

9.8 - Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção dos dados de endereço, após a realização da Análise dos títulos, o candidato deverá encaminhar declaração à Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado através de Processo no endereço **<https://patosdeminas.aprova.com.br>** (Processo Digital), devendo na referida alteração constar o comprovante de endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato.

9.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora de Processo Seletivo Simplificado no que tange à realização do mesmo.

10 - DOS RECURSOS

10.1 Será admitido recurso quanto ao resultado da etapa do Processo Seletivo Simplificado.

10.2 - O prazo para interposição de recurso será de acordo com o cronograma previsto no **ANEXO II**;

a) à pontuação atribuída na avaliação dos títulos e tempo de experiência;

10.3 - Admitir-se-á um único recurso por candidato para situações do item anterior.



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

10.4 - Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado à etapa diversada questionada.

10.5 - Os recursos deverão ser entregues digitados, assinados, escaneados e enviados pelo e-mail **rh@patosdeminas.mg.gov.br**.

10.6 - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

10.7 - Não será acatado recurso interposto em coletivo.

10.8 - Para interposição de recurso, deverá ser utilizado o modelo de formulário constante no **ANEXO III**, deste regulamento,

10.9 - Não será permitida a juntada de documentos que comprovem informações na fase de recurso.

10.10 - Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Patos de Minas, 14 de setembro de 2022.

Luis Eduardo Falcão Ferreira
Prefeito de Patos de Minas

Ana Paula Lara de Vasconcelos Ramos
Secretária Municipal de Administração

Paulo Henrique Rabelo da Silveira
Procurador Geral do Município



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

ANEXO I **ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

TNSI/Médico Gastroenterologista

- Executar as atividades seguindo os princípios e técnicas inerentes à especialidade.
- Atender a consultas e dar assistência aos pacientes.
- Elaborar relatórios e outras atividades previstas no padrão funcional de cada setor de trabalho.
- Registrar as consultas médicas, anotando em prontuário próprio as queixas, o exame físico e os complementares.
- Orientar pacientes, enfermeiros, estagiários e residentes.
- Notificar doenças nos casos previstos em lei.
- Participar de reuniões de trabalho e treinamentos.
- Orientar pacientes, enfermeiros, estagiários e residentes.
- Notificar doenças nos casos previstos em lei.
- Participar de reuniões de trabalho e treinamentos.
- Realizar atendimentos, exames, diagnóstico e terapêutico.
- Desempenhar funções de medicina preventiva e curativa.
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e a área.

TNSI/Médico Oftalmologista

- Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior;
- Orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores;
- Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento;
- executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

TNSI/Médico Otorrinolaringologista

- Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior;
- Orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores;
- Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento;
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Médico Especialista Pediatra Plantonista

- Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior.
- Orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores.
- Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento.
- Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde.
- Acompanhar os pacientes em observação, bem como evoluir o quadro clínico do mesmo, possibilitando a sequência, transferência ou alta do paciente.
- Realizar cirurgias eletivas e/ou semi-eletivas.
- Permanecer no local de trabalho durante as 24 horas do plantão.
- Atender urgências cirúrgicas e traumatológicas.
- Atender a demanda de urgência de pediatria.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Médico Generalista/Plantonista:

- Executar atividades profissionais típicas, correspondentes à sua respectiva habilitação superior.



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

- Orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores.
- Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento.
- Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde.
- Acompanhar os pacientes em observação, bem como evoluir o quadro clínico do mesmo, possibilitando a sequência, transferência ou alta do paciente.
- Permanecer no local de trabalho durante as 12 horas de plantão.
- Atender urgências clínicas, cirúrgicas e traumatológicas.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Médico do PSF

- Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita;
- Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida/criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Realizar consultas e procedimentos, na USF e, quando necessário no domicílio;
- Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS 2001;
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, dentre outros;
- Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
- Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência;

- Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Indicar internação hospitalar;
- Solicitar exames complementares;
- Verificar e atestar óbitos;
- Executar outras atividades correlatas.

TNSI/Engenheiro Florestal

- Planejar, coordenar e executar atividades agrossilvícolas e uso de recursos naturais renováveis e ambientais; de reflorestamento e de preservação.
- Elaborar documentação técnica e científica; dar parecer e despacho.
- Estudar o índice de crescimento das árvores e seu cultivo em diferentes condições de clima, umidade e composição do solo.
- Planejar o plantio, corte e poda das árvores.
- Identificar as diversas espécies de árvores e definir características.
- Analisar os efeitos das enfermidades, da arte, do fogo, do pastoreio e de outros fatores que contribuem para redução da cobertura florestal e desenvolver medidas de prevenção e combate aos mesmos.
- Efetuar estudos sobre produção e seleção de sementes.
- Participar, conforme interesse do Município, de projetos multidisciplinares, cursos, eventos, comissão, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão e/ou programas de treinamento, quando convocado.
- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- Saber utilizar programas de informática e os softwares específicos da função.



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

- Executar outras tarefas compatíveis com o exercício e exigências da função e cargo.

TNSI/Psicólogo Social

- Executar atividades profissionais típicas correspondentes à sua respectiva habilitação.
- Orientar, quando solicitado, o trabalho de outros servidores.
- Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento.
- Planejar, avaliar, diagnosticar e executar a política pública de assistência social em âmbito municipal.
- Mediar e facilitar o processo de intervenção da equipe multiprofissional, privilegiando o processo grupal.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Fiscal de Meio Ambiente

- Efetuar fiscalização, com o objetivo de exercer o poder de polícia do Município e fazer cumprir o que determina a Lei do Meio Ambiente, através de vistorias espontâneas, sistemáticas ou dirigidas;
- Executar a política de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente;
- Fiscalizar o uso de recursos ambientais;
- Fiscalizar e combater a poluição em quaisquer das suas formas, inclusive a sonora, através de informações, orientações, fiscalizações e controle;
- Fiscalizar a proteção de ecossistemas;
- Fiscalizar a compatibilização de atividades potencialmente ou efetivamente poluidoras e/ou degradadoras do meio ambiente, aos princípios expressos em lei;



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

- Exigir medidas capazes de garantir a segurança na geração, armazenamento, transporte, manipulação, tratamento e disposição final de produtos, materiais e rejeitos e/ou tóxicos;
- Fiscalizar a adoção de medidas capazes de condicionarem a implementação das políticas setoriais dos diversos órgãos à variável ambiental;
- Fiscalizar a compatibilização do exercício das atividades empresariais públicas e privadas, com as normas de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente;
- Fazer cumprir a legislação ambiental do Município;
- Fiscalizar o corte de árvores no perímetro urbano, ressaltada a apreciação pelo CODEMA – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente;
- Aplicar penalidades expressas na lei;
- Fiscalizar em conjunto com os demais órgãos competentes, o controle da utilização, armazenagem e transporte de produtos tóxicos e/ou perigosos;
- Fiscalizar a realização de todas as obras que interfiram, de forma direta ou indireta, com o meio ambiente, podendo diligenciar junto aos órgãos estaduais e federais competentes, para cessar ou impedir a degradação ambiental;
- Convocar, para registro, todos os responsáveis legais pelas atividades lesivas ao meio ambiente;
- Informar e emitir pareceres em processos, papeletas e outros expedientes;
- Elaborar relatórios e laudos fiscais referentes à ação executada;
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Educador Social

- Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

- Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re) construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida (crianças, adolescentes e idosos) e ações intergeracionais;
- Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;
- Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;
- Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;
- Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;
- Apoiar e participar no planejamento das ações;
- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;
- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;
- Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais;
- Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações;
- Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho;
- Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar;
- Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;

- Apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados;
- Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas;
- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;
- Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;
- Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra;
- Acompanhar o ingresso, frequência/participação e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos;
- Apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.

Agente de Administração

- Noções Básicas de Informática.
- Conferir documentos e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios de sua área de atuação.
- Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo.
- Distribuir e encaminhar papéis, correspondências e material de natureza diversa no setor de trabalho.
- Prestar serviços de atendimento e recepção ao público.



PREFEITURA DE **PATOS DE MINAS**

- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Motorista de Veículo Pesado I

- Dirigir veículos de passageiros e de cargas pesadas.
- Manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças.
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Oficial I – Pedreiro

- Executar trabalhos de alvenaria para edificar muro, redes e outras obras.
- Executar tarefas de assentamento de meio fio, poço de visita, sarjeta e manilha de barro ou concreto.

Jardineiro

- Executar serviços de plantio, poda, coleta de mudas e conservação dos parques e jardins municipais.
- Zelar pelas ferramentas utilizadas na execução dos serviços.
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Almoxarife

- Promover a execução das atividades pertinentes à respectiva área de competência.
- Organizar e conferir nota fiscal de material que chega no almoxarifado.



PREFEITURA DE
PATOS DE MINAS

- Distribuir o material às áreas que o requisitaram.
- Controlar o estoque de material.
- Solicitar material quando houver necessidade.
- Zelar pela observância de normas de segurança e higiene no trabalho.
- Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.



PREFEITURA DE
PATOS DE MINAS

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 12/2022

DATA	ESPECIFICAÇÃO
14/09/2022	Publicação e divulgação do Edital: No Diário Oficial do Município e Site da Prefeitura de Patos de Minas.
20/09/2022 e 21/09/2022	Período de Inscrições - Aplicativo Conecta Patos
04/10/2022	Divulgação do resultado preliminar
05/10/2022 e 06/10/2022	Recurso contra resultado preliminar
07/10/2022	Resultado final do Processo Seletivo
10/10/2022	Homologação do Processo Seletivo



PREFEITURA DE
PATOS DE MINAS

ANEXO III

RECURSO PROCESSO SELETIVO 12/2022

Candidato (a):

Opção da Função Temporária:

N.º do CPF:

N.º do Documento de Identidade:

Fundamentação e argumentação lógica:

Obs: Este formulário deve ser usado apenas na etapa de Recursos.